

Số: /KH-UBND

Cỏ Đạm, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Cỏ Đạm năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 29/01/2024 của UBND xã Cỏ Đạm về Cải cách hành chính năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Cỏ Đạm ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và tất cả cán bộ, công chức về công tác cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ đột phá, tập trung đổi mới phương thức chỉ đạo, quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương tạo thuận lợi cho nhân dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư trong các lĩnh vực của đời sống xã hội, góp phần vào tiến trình phát triển và hội nhập.

Hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ CCHC, nêu cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời nâng cao nhận thức trong cộng đồng doanh nghiệp, trong nhân dân để cùng chung tay trong xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai, hiện đại trên địa bàn xã.

Truyền truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính ở bộ phận giao dịch một cửa, một cửa liên thông; các nội dung về công khai, minh bạch; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

Phát huy vai trò của hệ thống đài truyền thanh xã, thôn, trang thông tin điện tử và của cả hệ thống chính trị trong việc truyền truyền rộng rãi về vai trò quan trọng của công tác CCHC; phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu:

Tuyên truyền đầy đủ các nội dung và kết quả thực hiện theo kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã.

Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình, mục tiêu nhiệm vụ CCHC của năm 2024; đồng thời thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng bộ phận, tổ chức và từng nhóm đối tượng.

Tăng cường công tác tuyên truyền; đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền; kết hợp công tác tuyên truyền về CCHC và lồng ghép với quán triệt, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về đổi mới hệ thống chính trị ở địa phương, góp phần nâng cao dân trí, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo an sinh xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh, trật tự an toàn xã hội và tăng cường hội nhập.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1.2 Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, của tỉnh, của huyện, của xã.

2.2. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

3.2. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

4.2 Đối tượng tuyên truyền về chương trình cải cách hành chính Nhà nước gồm toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị, tổ chức, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1.3. Các văn bản của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung ương

- Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết 17/NQ-CP ngày 17/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; tình hình triển khai Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 được ban hành tại Quyết định số 749/QĐTTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ

2.3 Các văn bản của tỉnh, huyện, xã

Quyết định số 3504/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030; - Chỉ thị số 35, 20 và kết luận 05 của Ban

Thường vụ Tỉnh uỷ; Quyết định số 52/QĐ-UBND của UBND tỉnh; Quyết định số 31 và Quyết định số 05 sửa đổi bổ sung Quyết định số 31 về quy định nếp sống văn hoá trong việc cưới, việc tang và lễ hội;

Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Nghi Xuân năm 2024;

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của xã Cổ Đạm và các Kế hoạch CCHC, Kế hoạch Tự kiểm tra công vụ; Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức; Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin ... năm 2024.

3.3 Một số truyền truyền khác

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; các quy tắc ứng xử, văn hoá giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Các quy định có liên quan việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính về tổ chức bộ máy, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hoá nền hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Quyền và nghĩa vụ của công dân trong mối quan hệ với cơ quan nhà nước; nguyên tắc, cách thức, các vấn đề cần thiết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chứng thực các loại giấy tờ, hộ tịch, hộ khẩu; xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo.

- Các địa chỉ, số điện thoại "*Đường dây nóng*" và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYÊN TRUYỀN

- Ủy ban nhân dân xã công bố, công khai các thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin như: Trạm truyền thanh của xã, loa truyền thanh của thôn, đồng thời niêm yết công khai minh bạch các thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, đặc biệt ở phòng giao dịch "*một cửa*" cho nhân dân đến giao dịch được biết để thực hiện theo đúng quy định của Bộ thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền trên trang Thông tin điện tử.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, phổ biến và quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân thông qua các cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt dân cư.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng UBND xã là bộ phận giúp lãnh đạo UBND xã về công tác cải cách hành chính, có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác tuyên truyền, phổ biến chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn.

- Theo dõi, tổng hợp đánh giá định kỳ, hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo lãnh đạo UBND xã điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền phù hợp.

- Phối hợp với các ban ngành, các tổ chức chính trị xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính sâu rộng trong các tầng lớp Nhân dân.

- Công chức Văn hoá xây dựng chuyên đề, chuyên mục về cải cách hành chính kịp thời đưa tin về tình hình cải cách hành chính trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, bộ phận, tổ chức chính trị xã hội kịp thời phản ánh qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, Quyết định./.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa - Thông tin huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các Đoàn thể cấp xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT; VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Bình