

Số: 32/KH-UBND

Cỏ Đạm, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND ngày 16/12/2021 của HĐND tỉnh quy định chính sách khuyến khích phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 2586/QĐUBND ngày 19/12/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục ngành nghề cần đào tạo, thu hút và hỗ trợ sau tuyển dụng của tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 18/8/2020 về triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030” tại tỉnh Hà Tĩnh;

Ủy ban nhân dân xã Cỏ Đạm ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức, năng lực tham mưu, quản lý, khả năng sử dụng ngoại ngữ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Đảm bảo trang bị đầy đủ kiến thức theo tiêu chuẩn cho công chức lãnh đạo, quản lý và tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm theo quy định.

3. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo thời gian, chương trình, tài liệu theo quy định và thiết thực, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG.

1. Đối tượng

- Đại biểu HĐND xã;
- Cán bộ, công chức cấp xã.
- Người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

2. Số lượng và nội dung đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Đào tạo

- Đăng ký cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã tham gia đào tạo chuyên môn đại học và sau đại học phù hợp với chức vụ, chức danh hiện giữ tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh hoặc các địa bàn lân cận, cụ thể:

+ Tham gia Đào tạo chuyên môn đạt chuẩn Đại học đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa có bằng Đại học: 02 đồng chí.

2.2. Bồi dưỡng

a) Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh, kiến thức quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực chuyên môn theo kế hoạch của cấp trên.

b) Tổ chức bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã và Đại biểu HĐND cấp xã, các tầng lớp nhân dân theo kế hoạch của UBND xã, cụ thể:

- Số lượng: 07 lớp.

- Nội dung bồi dưỡng:

+ Các lớp do Đảng uỷ phụ trách: Bồi dưỡng, học tập các nghị quyết Đảng bộ các cấp cho cán bộ, đảng viên;

+ Bồi dưỡng, tập huấn triển khai áp dụng phần mềm theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính các xã, thị trấn theo Bộ Chỉ số mới;

+ Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ lập hồ sơ điện tử, quản lý hồ sơ điện tử, áp dụng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

+ Bồi dưỡng, tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật.

+ Bồi dưỡng, tập huấn phần mềm quản lý CBCCVC, đồng bộ dữ liệu quản lý CBCC lên CSDLQG về CBCC;

+ Tập huấn bồi dưỡng, tuyên truyền các kỹ năng đề phòng lừa đảo qua môi trường mạng cho cán bộ, công chức, nhân dân.

+ Tập huấn bồi dưỡng, tuyên truyền các kỹ năng phòng cháy chữa cháy cho cán bộ, công chức nhân dân.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2023 theo quy định hiện hành. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị

quyết số 130/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các quy định khác có liên quan. Đối với các trường hợp đào tạo, bồi dưỡng khác thực hiện hỗ trợ theo nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng UBND xã:

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024, chủ trì phối hợp với các ngành liên quan rà soát, tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đủ điều kiện tham mưu UBND xã cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Tài chính ngân sách: Tham mưu, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn sử dụng quản lý kinh phí đảm bảo đúng chế độ, quy định tài chính hiện hành.

3. Đối với cán bộ, công chức, người hoạt động KCT cấp xã: Chấp hành nghiêm túc quyết định có thẩm quyền việc cử tham gia khóa đào tạo bồi dưỡng theo quy hoạch, Kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ thời gian và chấp hành đầy đủ nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực học tập rèn luyện đạt kết quả học tập cao nhất;

- Kết quả học tập, rèn luyện trong quá trình tham gia các khóa học đào tạo, bồi dưỡng được làm căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng cuối năm.

Trên đây là kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện kế hoạch. Các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã căn cứ kế hoạch thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TTr Đảng ủy; HĐND;
- CT, các PCT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CỔ ĐẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 32/KH-UBND ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân Xã Cổ Đạm)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời gian	Đối tượng	Đơn vị thực hiện (chủ trì)	Đơn vị phối hợp	Kinh phí thực hiện
I	Đào tạo						
1	Đào tạo chuyên môn đạt chuẩn Đại học đối với cán bộ, công chức cấp xã		24 tháng	Các đồng chí chưa có bằng chuyên môn Đại học: đ/c Phan Mạnh Cường, đ/c Hoàng Thanh Lâm	Văn phòng	CBCC chủ động liên hệ đăng ký lớp học tại các cơ sở giáo dục	Kinh phí cá nhân, UBND xã hỗ trợ theo quy chế chi tiêu nội bộ
II	Bồi dưỡng						
1	Cử CBCC tham gia các lớp bồi dưỡng của Huyện uỷ	1	Theo quy định	Đảng viên mới: 03 đ/c Đối tượng Đảng: 03 đ/c	Văn phòng Đảng uỷ	Trung tâm Chính trị huyện; các chi bộ	Từ nguồn ngân sách cấp trên (nếu có)
2	Bồi dưỡng, học tập các nghị quyết Đảng bộ các cấp cho cán bộ, đảng viên;	1	Tháng 2	Đảng viên toàn Đảng bộ	Đảng uỷ	UBND xã	Từ nguồn ngân sách xã
3	Bồi dưỡng, tập huấn triển khai áp dụng phần mềm theo dõi, đánh giá công tác cải cách hành chính các xã, thị trấn theo Bộ Chỉ số mới;	1	01 ngày /lớp	CBCC, người hoạt động KCT xã	Văn phòng	Phòng Nội vụ, CBCC xã	Từ nguồn ngân sách xã

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lớp	Thời gian	Đối tượng	Đơn vị thực hiện (chủ trì)	Đơn vị phối hợp	Kinh phí thực hiện
4	Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ lập hồ sơ điện tử, quản lý hồ sơ điện tử, áp dụng Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;	1	01 ngày/lớp	CBCC, người hoạt động KCT xã	Văn phòng	CBCC xã	Từ nguồn ngân sách xã
5	Bồi dưỡng, tuyên truyền phổ biến kiến thức pháp luật.	12	01 ngày/tháng/lớp	CBCC, người hoạt động KCT xã, cán bộ thôn xóm	Tư pháp	CCBC xã	Từ nguồn ngân sách xã
6	Bồi dưỡng, tập huấn phần mềm quản lý CBCCVC, đồng bộ dữ liệu quản lý CBCC lên CSDLQG về CBCC;	1	02 ngày/lớp	CBCC, người hoạt động KCT xã	Văn phòng	Phòng Nội vụ, CBCC xã	Từ nguồn ngân sách xã
7	Tập huấn bồi dưỡng, tuyên truyền các kỹ năng đề phòng lừa đảo qua môi trường mạng cho cán bộ, công chức, nhân dân.	1	01 ngày/lớp	CBCC, người hoạt động KCT xã, cán bộ thôn xóm, nhân dân	Công an xã	Văn hoá xã; Các đoàn thể	Từ nguồn ngân sách xã
8	Tập huấn bồi dưỡng, tuyên truyền các kỹ năng phòng cháy chữa cháy cho cán bộ, công chức nhân dân.	1	01 ngày/lớp	CBCC, người hoạt động KCT xã, cán bộ thôn xóm, nhân dân	Công an xã	Văn hoá xã, Đoàn Thanh niên	Từ nguồn ngân sách xã