

Số: 103/TB-UBND

Cỏ Đạm, ngày 27 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng chức danh Văn phòng Đảng ủy xã Cỏ Đạm

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008 và luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/09/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh Quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 35/2024/QĐ-UBND ngày 29/11/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh Ban hành Quy định cụ thể việc quản lý, sử dụng đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 27/12/2024 của UBND xã Cỏ Đạm về việc Tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách xã đối với chức danh Văn phòng Đảng ủy năm 2025;

UBND xã Cỏ Đạm thông báo tuyển dụng chức danh Văn phòng Đảng ủy xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Qua tuyển dụng, chọn được những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn người đảm bảo tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.
- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các lần tuyển dụng lần sau.



- Người có đủ các tiêu chuẩn theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

II. NGUYÊN TẮC

- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn cần tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

III. CHỈ TIÊU CẦN TUYỂN

01 chức danh Văn phòng Đảng ủy xã.

IV. TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Có lý lịch rõ ràng, có đầy đủ văn bằng chứng chỉ đáp ứng nhiệm vụ công tác.

- Đảm bảo sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, nhiệt tình trong công việc, có tinh thần trách nhiệm, năng lực làm việc đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Công dân từ 18 - 35 tuổi.

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Trình độ trung cấp trở lên những ngành đào tạo phù hợp với công việc được đảm nhiệm.

- Về trình độ tin học: Sử dụng được máy tính, cơ bản phục vụ cho công việc đang đảm nhận.

3. Đối tượng ưu tiên

- Con liệt sĩ.
- Con thương binh.
- Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- Trường hợp người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nhiều hơn số lượng cần tuyển thì Hội đồng xét tuyển chọn người có trình độ cao hơn, thời gian công tác (thời gian làm việc thực tế lâu hơn). Trường hợp cả 2 có trình độ và thời gian công tác như nhau thì Hội đồng xét tuyển chọn người có trình độ cao hơn.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của UBND cấp xã).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên chứng nhận còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).
- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) (Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).
- Giấy khai sinh (Bản sao được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/12/2024 đến 02/01/2025.

2. Địa điểm: Nhận hồ sơ tại Trụ sở UBND xã Cổ Đạm, trong giờ hành chính các ngày làm việc (qua Đ/c Trang - VP-TK).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm:

- Tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển, tổng hợp và lập danh sách người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển.
- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển.
- Thông báo kết quả tuyển dụng, ra Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển sau khi Ban thường vụ Đảng uỷ xã quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ.



2. Công chức Văn hoá thông tin có trách nhiệm thông báo công khai trên trang thông tin điện tử, trên hệ thống loa phát thanh xã; niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng chức danh Văn phòng Đảng uỷ tại trụ sở UBND xã, các đơn vị thôn để những đối tượng có đủ điều kiện biết và đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng chức danh Văn phòng Đảng Uỷ xã Cổ Đạm. Đề nghị các đồng chí Trưởng thôn thông báo cho toàn thể bà con nhân dân cùng biết để con em có đủ điều kiện cùng tham gia xét tuyển đảm bảo tính công khai, minh bạch./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, HDND, UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các tổ chức Đoàn thể xã;
- 12 đơn vị thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Đình Ca

Mẫu đơn đăng ký tuyển dụng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG
KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ

Kính gửi:(1).

Họ và tên: Nam, Nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Quê

quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:.....

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Thuộc diện ưu tiên.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của xã (phường) huyện (thành phố) (1), tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của xã (phường).....huyện (thành phố)..... năm..... Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh.....tại xã (phường).....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản photô các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển.